

**Завідувачці трудового архіву  
Інні Соловей**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

Для оформлення (перерахунку) пільгової пенсії прошу надати довідку,  
що підтверджує пільговий характер праці на  
підприємстві \_\_\_\_\_  
під час моєї роботи з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

а також довідку про заробітну плату за період моєї роботи на вищевказаному  
підприємстві з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

## **ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ**

**Завідувачці трудового архіву**

**Інні Соловей**

**Іванова Івана Івановича**

(прізвище, ім'я, по батькові)

**м.Лисичанськ, вул. Жовтнева. буд. 333,  
кв. 33**

(адреса)

**050-333-44-55**

(контактний телефон)

### **ЗАЯВА**

Для оформлення (перерахунку) пільгової пенсії прошу надати довідку, що підтверджує пільговий характер праці на підприємстві **шахта «Матроська»** під час моєї роботи з **01.03.1977** по **30.03.2002**,

а також довідку про заробітну плату за період моєї роботи на вищевказаному підприємстві з **01.03.1977** по **30.03.2002**.

**13.11.2016**

(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)